

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ ĐỨC PHỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Đức Phổ, ngày tháng 5 năm 2024

V/v triển khai thực hiện
Kế hoạch cải cách hành chính
hàng năm và thực hiện chế độ
thông tin, báo cáo cải cách
hành chính định kỳ

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã;
- Công an thị xã;
- Chi cục thuế khu vực Đức Phổ - Ba Tơ;
- Bảo hiểm xã hội thị xã;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 900/UBND-TTTC ngày 03/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh và chế độ thông tin, báo cáo; Công văn số 379/SNV-CCHC&CTTN ngày 14/3/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện một số nội dung như sau:

1. Triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm

Hàng năm, trên cơ sở kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, của thị xã; căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện hoặc tham mưu UBND thị xã triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

Đối với những nhiệm vụ không thể hoàn thành theo kế hoạch đề ra, yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo giải trình bằng văn bản gửi về UBND thị xã (qua Phòng Nội vụ) để theo dõi, chỉ đạo. Trong quá trình thực hiện nếu có nhiệm vụ vượt thẩm quyền, tham mưu UBND thị xã đề xuất, kiến nghị UBND tỉnh và các sở, ban, ngành liên quan xem xét, giải quyết theo quy định.

2. Thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ

a) Nội dung báo cáo:

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính: nêu tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, có số liệu thống kê cụ thể kèm theo.

- Nội dung cụ thể báo cáo của các cơ quan, đơn vị địa phương thực hiện theo Đề cương báo cáo và Biểu số 1 đính kèm.

Riêng đối với các cơ quan: Phòng Tư pháp, Phòng Văn hoá và Thông tin, Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND thị xã, ngoài việc xây dựng báo cáo như các cơ quan, đơn vị khác, còn phải tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của thị xã được Chủ tịch UBND thị xã giao tại Quyết định số 1574/QĐ-UBND ngày 09/5/2022 và cung cấp số liệu tổng hợp của thị xã theo từng lĩnh vực, cụ thể:

- Phòng Tư pháp: lĩnh vực cải cách thể chế của thị xã.
- Văn phòng HĐND và UBND thị xã: lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính của thị xã.
- Phòng Nội vụ: lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính của thị xã.
- Phòng Tài chính – Kế hoạch: lĩnh vực cải cách tài chính công.
- Phòng Văn hoá và Thông tin: chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã báo cáo lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

b) Thời hạn và hình thức nhận báo cáo:

Báo cáo cải cách hành chính định kỳ của các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi về UBND thị xã (*qua Phòng Nội vụ*), đồng thời gửi file mềm vào địa chỉ thư điện tử: nv-ducpho@quangngai.gov.vn để kịp thời tổng hợp, báo cáo cấp thẩm quyền theo quy định.

Thời hạn nhận báo cáo chậm nhất vào ngày 12 của tháng cuối kỳ báo cáo.

Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo, cụ thể như sau:

- Báo cáo cải cách hành chính quý I: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo cải cách hành chính quý III: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 6 đến ngày 14 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.
- Báo cáo cải cách hành chính năm: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

c) Giao Phòng Nội vụ tổng hợp, tham mưu UBND thị xã báo cáo tình hình, kết quả cải cách hành chính định kỳ theo quy định; đồng thời, thực hiện việc nhập liệu, tổng hợp và báo cáo cải cách hành chính định kỳ thông qua Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh gồm 02 loại biểu mẫu báo cáo: biểu thuyết minh (SNV_CCHC_B1 và SNV_CCHC_B2) tại địa chỉ: <http://baocao.quangngai.gov.vn> bằng tài khoản email công vụ theo quy định tại Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND tỉnh.

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở và phê bình cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện không nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ cải cách hành chính.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện.

Công văn này thay thế Công văn số 422/UBND ngày 10/3/2022 của UBND thị xã về việc triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 và chế độ thông tin, báo cáo định kỳ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Văn phòng: CVP, CV^{Thường};
- Lưu: VT, PNV^{Tiền}.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Lý