

Số: 164/QĐ-UBND

Sơn Bua, ngày 02 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc phân công lại nhiệm vụ công chức xã**  
**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN BUA**

*Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Quyết định số 96/QĐ-UB ngày 03/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn của của tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 28/6/2024 của Chủ tịch UBND xã Sơn Bua về phân công nhiệm vụ, cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách ở xã và ở thôn;*

*Căn cứ Quyết định 1746/QĐ-UBND ngày 24/9/2024 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây về việc điều động ông Nguyễn Võ Cường đến nhận công tác tại UBND xã Sơn Bua; Quyết định 1749/QĐ-UBND ngày 24/9/2024 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây về việc điều động bà Trương Thị Lệ Thu đến nhận công tác tại UBND xã Sơn Bua;*

*Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 10/9/2022 của UBND xã Sơn Bua ban hành quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Trên cơ sở xem xét đề nghị của Văn phòng - Thống kê xã và tình hình thực tế tại địa phương,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phân công lại nhiệm vụ công chức xã như sau.

**1. Phân công ông Nguyễn Võ Cường, công chức ĐC – NN- XD – MT thực hiện các nhiệm vụ sau:**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban Nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Nhân dân xã trong các lĩnh vực: Nông – Lâm - Ngư nghiệp; tài nguyên, môi trường; thủy sản; khuyến nông – thú y; chăn nuôi; theo dõi, tham mưu thực hiện nguồn vốn sự nghiệp (phát triển sản xuất) 03 Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2021 – 2025; kinh tế trang trại; kinh tế hộ gia đình; thủy lợi, nước sinh hoạt; quản lý bảo vệ và phát triển rừng, phòng cháy chữa cháy rừng. Tổ chức

hướng dẫn, vận động Nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, chăn nuôi, tham gia thực hiện nhân rộng các mô hình phát triển kinh tế trên địa bàn xã. Theo dõi phụ trách, quản lý chương trình xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu về Nông – Lâm - Ngư nghiệp, tài nguyên, khoáng sản, môi trường và đa dạng sinh học.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã giao.

**2. Phân công lại ông Nguyễn Tấn Luận, công chức ĐC – NN- XD – MT thực hiện các nhiệm vụ sau:**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban Nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban Nhân dân xã trong các lĩnh vực: Đầu tư - xây dựng; giao thông; đất đai; khí tượng thủy văn; đo đạc; bản đồ. Tài sản gắn liền với đất (Nhà cửa, kiến trúc, trường học,...). Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính; công tác quy hoạch, xây dựng, đô thị, giao thông. Thực hiện nhiệm vụ đầu tư xây dựng Hạ tầng cơ sở và giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban Nhân dân xã.

b) Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác nhận nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai và việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn trình Chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã quyết định, theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã giao.

**3. Phân công bà Trương Thị Lệ Thu, công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện các nhiệm vụ sau:**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban Nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch theo quy định của pháp luật. Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

b) Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn; xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch.

c) Phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ Nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn trong việc tham gia xây dựng pháp luật.

d) Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng Nhân dân và Ủy ban Nhân dân xã, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham

gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn.

đ) Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; xử lý vi phạm hành chính.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã giao.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, các nội dung khác không thay đổi tại Quyết định số 87/QĐ-UBND ngày 28/6/2024 của Chủ tịch UBND xã Sơn Bua về phân công nhiệm vụ, cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách ở xã và ở thôn vẫn giữ nguyên.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng – Thống kê, công chức xã, Công an xã và các ông (bà) phân công nhiệm vụ tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Trong quá trình thực hiện cán bộ, công chức xã thấy khó khăn, bất cập báo cáo UBND xã xem xét điều chỉnh phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Mặt trận, đoàn thể xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Trường PTDTBT TH&THCS Sơn Bua;
- Trường Mầm non Tu Ka Pan Sơn Bua;
- Trạm Y tế Sơn Bua;
- Như điều 3;
- Lưu: VT

**CHỦ TỊCH**

**Cao Văn Chung**

