

Số: 142/QĐ-UBND

Sơn Bua, ngày 27 tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Sơn Bua**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN BUA**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 2483/QĐ-UBND ngày 22/10/2021 của UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Sơn Tây;

Căn cứ Quyết định số 1683/QĐ-UBND ngày 06/9/2024 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Tây về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh huyện Sơn Tây;

Căn cứ Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 16/11/2021 của UBND xã Sơn Bua ban hành kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã Sơn Bua;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng-thống kê xã Sơn Bua.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Sơn Bua (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm:

**\* Trưởng ban:**

1. Ông: Cao Văn Chung Chức vụ: Chủ tịch UBND xã.

**\* Phó Trưởng ban**

1. Ông: Phạm Hồng Nhân Chức vụ: Phó Chủ tịch UBND xã.

**\* Các Thành viên:**

1. Mời ông: Đinh Văn Trúc Chức vụ: Chủ tịch UBMTTQVN xã.

2. Bà: Đinh Thị Riết Chức vụ: Phó chủ tịch UBND xã.

3. Ông: Đinh Văn Vút Chức vụ: Trưởng công an xã.

4. Ông: Nguyễn Hồng Tiên Chức vụ: Chỉ huy trưởng BCH QS xã.

5. Ông: Đỗ Minh Vương Công chức: Văn phòng - Thống kê xã.

6. Ông Phạm Văn Minh Công chức: Văn hóa - Xã hội xã.

7. Ông: Nguyễn Hòa Kiệt Công chức: Văn hóa - Xã hội xã.

8. Ông: Nguyễn Tấn Luận Công chức: Địa chính NN- XD và MT xã.

9. Ông: Nguyễn Văn Cường                      Công chức: Địa chính NN- XD và MT xã.  
 10. Bà: Trương Thị Lệ Thu                    Công chức: Tư pháp - Hộ tịch xã.  
 11. Ông: Lê Văn Thư                              Công chức: Tài chính – Kế toán xã.  
 12. Ông: Đinh Văn Hải                         Nhân viên đài truyền thanh xã .

**Điều 2.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo:

- Ban hành Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo và quyết định thành lập Bộ phận giúp việc Ban Chỉ đạo.

- Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã nghiên cứu chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các ngành, lĩnh vực triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch của Chính phủ, Thủ tướng Chính, UBND tỉnh, UBND huyện và xã.

- Nghiên cứu đề xuất các giải pháp đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Đề xuất các giải pháp cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã.

- Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về nhiệm vụ được phân công công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của UBND xã để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo. Các văn bản do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo ký sử dụng con dấu của UBND xã.

- Công chức Văn phòng - Thống kê (*phụ trách công tác nội vụ và CCHC*) là cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo tham mưu cho Ban chỉ đạo và UBND xã, có trách nhiệm đảm bảo các điều kiện làm việc và nội dung khác có liên quan.

- Tổ chức các cuộc họp định kỳ hàng tháng, hàng quý, 06 tháng, 01 năm sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện; xem xét, đề nghị biểu dương, khen thưởng và phê bình, kỷ luật đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị hành chính công, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, cải thiện môi trường đầu tư theo quy định.

- Tổng hợp, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND xã, Chủ tịch UBND xã và các cơ quan có liên quan tình hình, kết quả triển khai công tác cải cách hành chính. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

**Điều 3.** Hoạt động của Ban Chỉ đạo:

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và hoạt động theo Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã phối hợp với Công chức Tài chính - Kế toán xã tham mưu, trình Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo và các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo.

**Điều 4.** Kinh phí hoạt động:

1. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước cấp được tổng hợp chung vào kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính UBND xã giao trong dự toán chi hàng năm.

2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo các quy định hiện hành; Công chức Tài chính - Kế toán xã có trách nhiệm cân đối đảm bảo nguồn chi, mức chi cho hoạt động của Ban Chỉ đạo để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

**Điều 5.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 6.** Văn Phòng - Thống kê xã; Tài chính - Kế toán xã; các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông/bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 6;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**  
  
*[Handwritten signature in blue ink]*  
**Cao Văn Chung**